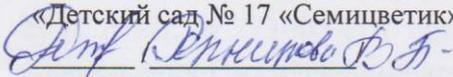


СОГЛАСОВАН

Председатель совета родителей МКДОУ

«Детский сад № 17 «Семицветик»



08.06.2022г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МКДОУ

«Детский сад № 17 «Семицветик»

08.06.2022 г. № 97



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным казенным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Семицветик»  
городского округа город Фролово  
и родителями (законными представителями) ребёнка**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 19.03.2020 № 349 «Об утверждении новой редакции Порядка комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Семицветик» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) ребенка.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений, в связи с зачислением ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, оформляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является распорядительный акт - приказ заведующего учреждением о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги) в том числе вид, уровень, и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования.

2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования в Учреждении, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

## **3. Порядок приостановления отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) ребенка в случаях:

- болезни ребенка;

- прохождения им санаторно-курортного лечения;
  - пребывания в санаторной группе;
  - отпуска родителей (законных представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2-х месяцев;
  - в летний оздоровительный период сроком не более 75 календарных дней.
- пропуска ребёнком учреждения по неуважительной причине.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения в случаях:

- карантина в Учреждении;
- закрытия Учреждения на ремонтные работы.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (**приложение 1**) с указанием причин и предоставления подтверждающего документа.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- группа;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) в случае пропуска ребёнком учреждения по неуважительной причине осуществляется на основании информационного письма родителей (законных представителей) (**приложение 2**) с указанием четких причин и периода отсутствия ребёнка.

В информационном письме указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- группа;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения оформляется приказом заведующего с указанием причин и сроков, и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменении условий получения воспитанником дошкольного образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных обязанностей родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка по заявлению, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа заведующего учреждением, или с даты, указанной в приказе.

## **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по основаниям, установленным п. 3.1., 3.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт – приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности образовательного Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод ребенка с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ  
«Детский сад № 17 «Семицветик»  
Федосеевой Н.А.

---

---

(ФИО родителя полностью)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас приостановить образовательные отношения по причине отсутствия моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка полностью)

воспитанника группы \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать четкую причину, по которой ребёнок не будет посещать детский сад)

На период отсутствия в детском саду ответственность за жизнь, здоровье ребенка беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему МКДОУ  
«Детский сад № 17 «Семицветик»  
Федосеевой Н.А.

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

контактный телефон

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Информирую Вас о том, что мой ребёнок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка полностью)

воспитанник группы \_\_\_\_\_

будет отсутствовать в детском саду с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по причине

\_\_\_\_\_ (указать четкую причину, по которой ребёнок не будет посещать детский сад)

На период отсутствия в детском саду ответственность за жизнь, здоровье ребенка беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 17 "СЕМИЦВETИК", Попова Марина Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
22.07.2022 12:03 (MSK), Сертификат № 52CBD6004BAD40BE4C6BAA4A82DDCEC0